

case study



HARIBO GmbH & Co. KG Ohne Akten weltweit froh

Langwierige Geschäftsprozesse mit sperrigen Aktenordnern kann sich heute kein Unternehmen mehr leisten. Das weiß man auch in Bonn, am Stammsitz des Traditionsunternehmens HARIBO, wo man auf DocuWare zur schnellen Dokumentenrecherche vertraut. Durch den Einsatz der integrierten Dokumentenmanagement-Lösung konnten inzwischen in vielen Niederlassungen Abläufe effizienter gestaltet und der Service verbessert werden.

Mit einem breit gefächerten Markenspektrum ist HARIBO der weltweit führende Hersteller von Fruchtgummi, Lakritz- und Schaumzucker-Erzeugnissen. Das Unternehmen wurde 1920 in Bonn gegründet und beschäftigt heute über 6000 Mitarbeiter rund um den Globus. Zu den fünf Produktionsstätten in Deutschland kommen elf weitere in Europa und eine Vertriebsniederlassung in den USA hinzu. Tochtergesellschaften sowie Kooperations- und Vertriebspartner exportieren die HARIBO-Produkte in mehr als hundert Länder der Erde.

Mit ihren innovativen Entwicklungen liegen die Bonner seit Jahrzehnten voll im Trend. Neben den hauseigenen Süßwaren gehören MAOAM, Bären Schmidt und HARIBO Chamallows zur Angebotspalette des traditionsreichen Familienunternehmens. Das Flaggschiff aber ist nach wie vor der Gummibärchen-Klassiker: Die berühmten Goldbären feierten im Jahr 2007 ihren 85. Geburtstag. Generationen sind mit ihnen groß geworden; täglich verlassen weltweit circa 100 Millionen Goldbären die Produktionsstätten.



Anforderungen und Rahmenbedingungen

Um eine solche Weltmarktstellung zu erhalten, ist es erforderlich, dass in allen Unternehmensbereichen effektiv gearbeitet wird – der Einsatz eines modernen Dokumentenmanagement-Systems (DMS) ist für HARIBO somit unerlässlich. Die Entscheidung für DocuWare fiel 2006. Ausschlaggebend waren vor allem die einfache AS/400-Integration und die Fachkompetenz des nahe angesiedelten Systemhauses. Der DocuWare-Partner stand vor einer besonderen Herausforderung: Ein älteres, Access-basiertes DMS sollte abgelöst, die Migration von mehreren Millionen Dokumenten möglichst problemlos erfolgen.

Das Anforderungsprofil an die neue Lösung war klar umrissen: Sämtliche im Unternehmensalltag anfallenden Dokumente, beispielsweise Korrespondenzen, Kundeninformationen, Rechnungen, Lieferscheine, Quittungen, Einkaufs- und Logistikbelege, Auftragsbestätigungen sowie Lohn- und Gehaltsabrechnungen, sollten zentral erfasst und berechtigten Mitarbeitern in den einzelnen Abteilungen auf Knopfdruck zur Verfügung stehen. Es galt, gewachsene Arbeitsabläufe sinnvoll zu erweitern und zu standardisieren. Erklärte Ziele waren der weltweite Einsatz, die

Anbindung aller Unternehmensbereiche an den zentralen Dokumenten-Pool, automatisierte COLD-Datenübernahmen sowie die Erfassungsarbeiten für Verschlagwortungen zu minimieren. Ebenso sollte die direkte Verfügbarkeit aller archivierten Dokumente aus der ERP-Anwendung sichergestellt werden, um die Anwender- und Kundenzufriedenheit zu steigern.

Die Lösung

Als zentraler Rechner fungiert bei HARIBO eine i5 (AS/400) mit ERP-Software. DocuWare ist auf einem Windows-2003-Server mit Microsoft SQL-Server-2005 installiert; die Windows-Arbeitsplätze haben über die Emulationssoftware Client Access auf den IBM-Rechner Zugriff. Da der Süßwaren-Spezialist auch den DocuWare INTERNET-SERVER im Einsatz hat, können die Mitarbeiter alternativ über Thin Clients via Web auf den zentralen Dokumenten-Pool zugreifen.

Sukzessive wurden alle Abteilungen auf das neue DMS umgestellt und die Dokumente aus dem Alt-Archiv in DocuWare übertragen. Inzwischen sind Logistik, Produktentwicklung, Ein- und Verkauf, Qualitätssicherung und das gesamte Finanzwesen an das elektronische Unternehmensarchiv angebunden. Ein weiterer wichtiger Einsatzbereich ist die

Die Aufgabe

- Baustein zur weltweiten Softwareharmonisierung
- Zentraler Dokumenten-Pool
- Integration in ERP-Lösung
- Geschäftsprozesse optimieren

Die Vorteile

- Höhere Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit
- Verbessertes Kundenservice
- Transparenter Informationsfluss
- Ein globaler Ansprechpartner

Der Realisierungspartner

DocuScan GmbH

Max-Planck-Str. 10

50374 Erftstadt

Tel.: +49.22 35.9 78 98-60

Fax: +49.22 35.9 78 98-51

Niederlassung Bielefeld

Artur-Ladebeck-Str. 115

33647 Bielefeld

Tel.: +49.5 21.99 98 79-50

Fax: +49.5 21.99 98 79-51

info@docuscan.de

www.docuscan.de

Personalabteilung mit ihren sensiblen Daten – da DocuWare die höchste Sicherheitsstufe bietet, wird das DMS auch hier den Anforderungen der IT-Verantwortlichen gerecht. Der in DocuWare integrierte Workflow kommt derzeit hauptsächlich in der Produktentwicklung, die eng mit Abteilungen wie beispielsweise Marketing, Einkauf, Produktion, Qualitätssicherung und Labor zusammenarbeitet, zum Einsatz. Arbeitsabläufe konnten dadurch deutlich verkürzt werden.

Anfallende Dokumente

Pro Arbeitstag werden allein in der Bonner Zentrale mehrere tausend Belege elektronisch archiviert; die meisten davon sind mehrseitige Dokumente. Die Ablage von mit der ERP-Lösung erstellten Massendaten – etwa Listen, Auslieferungsbelegen und Ausgangsrechnungen – im zentralen Dokumenten-Pool erfolgt via DocuWare COLD vollautomatisch über Nacht. DocuWare unterstützt dabei Dutzende von Belegarten.

Papierunterlagen werden zentral über drei Canon-Hochleistungsscanner vom Typ DR-3080CII erfasst. Mit Barcode versehen werden die gebuchten Belege ebenfalls vollautomatisch archiviert. Sachbearbeiter können dadurch alle für ihren Bereich wichtigen Daten jederzeit auf Knopfdruck aufrufen und bearbeiten – das umständliche Wühlen in Aktenordnern und lange Wege durch die Abteilungen sind passé.

Der Nutzen

Der übergreifende Einsatz von DocuWare schafft Synergieeffekte, die sich schnell bemerkbar gemacht haben. Der Nutzen für den einzelnen Mitarbeiter, egal in welchem Unternehmensbereich, liegt auf der Hand.



Wolfgang Breuer, Ansprechpartner für DocuWare bei HARIBO, bringt es auf den Punkt: „DocuWare hat bei uns zu einer signifikanten Leistungs- und Qualitätssteigerung im Dokumenten-Management geführt. Die Vorteile der zentralen Ablage zusammengehöriger Dokumente – egal welchen Typs – mit automatischer Verschlagwortung sind enorm. Langwierige Recherchen gehören der Vergangenheit an, auf Knopfdruck stehen gewünschte Unterlagen am Bildschirm zur Verfügung. Das frühere alte Archivsystem war an seine Leistungsgrenzen gestoßen. Dank zentralem Dokumenten-Pool und schnelleren Arbeitsabläufen steht unseren Mitarbeitern jetzt erheblich mehr Zeit für ihre Kernaufgaben zur Verfügung. Beispielsweise konnte auch der Kundenservice deutlich verbessert werden.“ Damit entspricht man beim Süßwaren-Spezialisten auch der generellen Verpflichtung des Unternehmens zur ständigen Qualitätsoptimierung.

Rainer Heisel, Leiter EDV/Organisation bei HARIBO, äußert sich sehr zufrieden

über die einfache Bedienung des DMS: „Unsere Mitarbeiter konnten ohne großen Schulungsaufwand schnell mit der intuitiv bedienbaren Programmoberfläche arbeiten. DocuWare ist ein Baustein unserer IT-Strategie, um Softwareanwendungen in den weltweiten Niederlassungen zu harmonisieren, Kosten durch globale Verträge zu senken und den Erfahrungsaustausch intern und mit dem Softwareanbieter zu kanalisieren und zu vereinfachen.“ Herr Heisel geht davon aus, dass sich die Investitionen auch durch die enge Integration mit der bestehenden Warenwirtschaftssoftware in kurzer Zeit amortisiert haben.

Fazit

Aufgrund der guten Erfahrungen im Bonner Stammhaus haben sich bereits Niederlassungen in England, Frankreich und Österreich für den DocuWare-Einsatz entschieden. Belgien, die Niederlande und USA folgen als Nächste. Wie auch die Goldbären – Büros ohne Aktenberge machen weltweit froh!

HARIBO

“

DocuWare ist ein Baustein unserer IT-Strategie, um Softwareanwendungen in den weltweiten Niederlassungen zu harmonisieren, Kosten zu senken und den Erfahrungsaustausch zu vereinfachen.

”

*Rainer Heisel,
Leiter EDV/Organisation,
HARIBO, GmbH & Co. KG
Bonn*

Für weitere Informationen
besuchen Sie uns auf
www.docuware.com